

2026 年度
福建省公证协会单位
预算

目 录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责.....	5
二、单位预算单位构成.....	6
三、单位主要工作任务.....	6
第二部分 2026年度单位预算表	12
一、收支预算总表.....	13
二、收入预算总表.....	14
三、支出预算总表.....	14
四、财政拨款收支预算总表.....	15
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	16
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	16
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	17
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	17
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	18
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
第三部分 2026年度单位预算情况说明	19
一、预算收支总体情况.....	20
二、一般公共预算拨款支出情况.....	20
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	20

四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	21
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	21
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	21
七、预算绩效目标情况·····	21
八、其他重要事项说明·····	22
第四部分 名词解释 ·····	24

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

福建省公证协会的主要职责是：

(一) 协助福建省司法厅管理、指导全省公证工作，依照本章程对公证机构和公证员的执业活动进行监督；

(二) 指导设区市公证协会工作；

(三) 组织会员学习党的路线、方针、政策和国家法律、法规及有关专业知识，不断提高会员的政治、业务素质；

(四) 举办会员福利事业，维护会员合法权益，保障会员依法执业，建立和完善会员的执业保障体系；

(五) 制定行业规范和执业准则，成立相关专业委员会；

(六) 为会员提供业务信息和业务资料，负责会员的培训，组织会员开展学术研讨和工作经验交流，根据有关规定对公证机构、公证员实施奖励；

(七) 负责福建省公证赔偿基金的使用管理工作；

(八) 负责公证宣传工作，编辑出版公证宣传资料，建立公证网站；

(九) 对会员进行职业道德、执业纪律教育，对会员的违纪行为实施行业处分，协助司法行政机关查处会员的违纪违法行为；

(十) 制定会员奖励与惩戒办法，组织实施对会员的奖励与惩戒工作，对违纪违法行为作出行业处分和向司法行政机关提出行政处罚意见；

(十一) 促进同业互助和相互间的帮扶制度，推动地区间平衡发展；

(十二) 负责开展与国外和港、澳、台地区及外省相关公证机构间的公证业务研讨、交流与合作活动；

(十三) 负责我省海峡两岸公证书副本的查询、审核、

寄送、接收、比对以及查证工作；

（十四）负责联系、调配福建省公证专用水印纸，协助司法行政主管单位做好管理工作；

（十五）对外提供公证法律咨询等服务；

（十六）履行法律法规规定的其他职责，完成福建省司法厅和中国公证协会委托的事务。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，福建省公证协会包括 0 个处室，无下属单位，其中：列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	福建省公证协会

本单位无下属单位。

三、单位主要工作任务

2026 年，福建省公证协会重点抓好以下工作：

一、强化政治引领，以高质量党建统领行业发展

（一）深化党建品牌创建，推动党建业务深度融合。深入贯彻落实新时代党的建设总要求，立足福建公证行业实际，深度挖掘八闽红色文化资源与行业专业特色，打造具有鲜明地域标识和行业辨识度的党建品牌 10 个。推动党建工作与公证业务同频共振、深度融合，以高质量党建引领行业高质量发展，特别是符合 3 名以上正式党员的公证机构要成立党组织，推动党的组织和党的工作有效覆盖，使党建成为凝聚行业力量、破解发展难题、推动行业进步的“红色引

擎”。

（二）提升党员综合素养，赋能行业高质量发展。将党建培训纳入年度重点工作，针对公证机构党组织书记、党务工作者和党员公证员开展常态化政治理论学习和党性教育。强化党员公证员的政治忠诚与宗旨意识，引导党员在关键岗位、重点任务中亮身份、作表率，充分发挥党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，打造政治过硬、忠诚可靠的公证党员队伍。

二、坚持服务为民，全面提升公证服务质效

（三）构建“线上+线下”宣传矩阵，扩大公证社会知晓面。持续在“福建司法”微信公众号开设公证“为民办实事”等主题宣传专栏，广泛征集公证服务民生、纠纷化解、经济发展等领域的优秀案例与创新做法（10个创新做法+10个民生实事案例+10个涉企服务案例）。通过多渠道联动宣传，全面扩大公证服务知晓率与覆盖面，生动传播行业正能量，提升公证服务的社会认可度、群众首选率和满意度。

（四）稳妥推进执业区域调整，提升服务可及性。严格按照司法部统一部署和省司法厅工作要求，平稳有序推进全省公证执业区域调整工作。优化公证资源配置，畅通群众跨区域办事渠道，解决异地公证服务痛点难点问题，更好满足新时代群众多样化、跨区域的公证服务需求。

（五）优化收费管理体系，推动收费标准科学调整。成立行业价格协调工作小组，全面梳理公证服务收费项目与执行情况，加强与相关部门沟通协调，积极反映行业合理诉求。

推动出台科学公平、符合行业发展实际与群众承受能力的公证服务收费新标准，构建“质价相符、公平合理”的收费体系，实现行业发展与民生保障双赢。

三、深化行业治理，营造规范有序执业环境

（六）优化考核评价与质量检查标准，提升行业规范化水平。紧扣公证行业发展新形势与新要求，依托专业委员会，修订完善《福建省公证机构年度考核办法》《福建省公证员年度考核办法》《福建省公证质量检查评定办法》《福建省公证质量检查评定标准》等制度文件，科学优化考核评价与质量检查指标体系，进一步健全行业自律管理机制，强化执业规范与质量管控，提升公证队伍专业素养和服务质效，切实增强公证公信力，更好服务法治福建建设、优化营商环境与保障民生需求。

（七）严查不正当竞争，净化执业生态。成立公证行业反不正当竞争工作委员会，制定行业公平竞争规范，明确不正当竞争行为认定标准，督促指导各地加强日常监督检查与违规查处，积极营造公平有序、良性互动的执业环境，保障行业健康可持续发展。

（七）优化公证机构布局，恢复机构执业功能。加强对南平、莆田、漳州市相关司法局的督促指导力度，支持并推动其通过新聘公证员等方式，尽快恢复部分暂停业务公证机构的正常执业功能。合理配置法律服务资源，填补服务空白区域，切实满足基层群众日益增长的公证服务需求，提升公证服务的可及性与均衡性。

四、聚焦创新驱动，增强行业核心竞争力

（九）完善专家库建设，发挥专业支撑作用。完善省公证协会专家库建设方案，细化遴选、管理与使用机制，吸纳优秀人才入库并推动实质性运行。充分发挥专家在业务指导、案例评查、理论研究等方面的专业支撑作用，为行业业务创新、难题破解、质量提升提供有力保障。

（十）升级智慧公证系统，拓展线上服务场景。依托协会信息工作委员会，推进智慧公证系统功能模块优化升级，拓展线上服务场景，打通数据共享通道。提升公证服务全流程智能化、便捷化水平，实现“数据多跑路、群众少跑腿”，大幅提升服务效率与群众体验。

（十一）深化山海协作帮扶，促进区域均衡发展。建立健全发达地区与欠发达地区公证机构结对帮扶长效机制，通过交流互访、业务指导等方式分享先进经验。补齐欠发达地区行业发展短板，促进全省公证服务能力均衡发展，形成“全省一盘棋”的发展格局，让群众无论身处何地都能享受到优质均等的公证服务。

五、加强交流合作，深化理论研究与文化建设

（十二）组织外出考察调研，借鉴先进地区经验。围绕行业发展重点课题，组织3-4批外出考察调研活动，赴先进省份学习行业治理、业务创新、信息化建设等方面的成功经验。吸收借鉴外部先进理念与实践举措，结合福建实际转化为具体工作成效，激发行业改革创新活力。

（十三）举办学术研讨活动，推动理论与实践融合。组织

开展论文研讨学术会，搭建理论研究与业务实践交流平台。促进研究成果转化应用，激发全行业理论研究热情，为行业改革发展中的热点难点问题提供坚实理论支撑。

（十四）开展文体活动，增强行业凝聚力。组织开展羽毛球比赛等文体活动，搭建全省公证从业人员交流互动平台。丰富业余文化生活，缓解工作压力，增强行业向心力与归属感，营造积极向上、团结和谐、富有活力的行业氛围。

六、夯实人才根基，锻造高素质公证队伍

（十五）实施多元化培训，提升综合素养。持续开展执业技能、党建专题、青年专项等各类培训，采用多样化培训形式提升实效。全面提升公证从业人员的政治素养、业务能力、职业道德水平，打造一支“政治过硬、业务精湛、作风优良”的高素质公证队伍。

（十六）开展全覆盖质量检查，提升规范化水平。常态化开展公证质量检查，对重点地市开展专项质量检查，通过严格检查、通报结果、督促整改，持续提升公证文书质量与服务规范化水平，筑牢公证质量防线，维护公证制度的严肃性和权威性。同时，对2025年公证质量检查开展“回头看”，通过抽查、检查等方式，确保问题整改到位。

（十七）加强涉外人才培养，提升队伍国际视野。严格按照司法部、中国公证协会年度工作部署，及时组织符合条件的公证人员参加全国公证员职前培训及涉外涉港澳台业务专题培训。聚焦涉外法律服务需求，着力培养一批通晓国际法律规则、善于处理涉外公证业务的复合型人才，提升我

省公证行业服务对外开放大局的能力与水平。

七、规范内部管理，保障协会高效运转

（十七）规范资产处置流程，确保国有资产安全。严格按照相关规定和协会章程，依法依规完成协会商务车报废处置工作，规范资产处置全流程。强化资产监管，做好清算备案，确保国有资产安全合规处置，维护协会资产安全与良好形象。

（十八）优化资金管理配置，提升资金使用效益。按照协会常务理事会决议和财务管理制度要求，科学调整存量资金存放方式，加强资金动态管理。提升资金使用效益，为协会各项工作有序开展提供坚实财务支撑，保障协会履职能力持续增强。

（十九）健全协会治理机制，提升行业运行效能。充分发挥会长办公会议事决策与督促落实职能，强化专业委员会业务支撑作用，形成“理事会决策、专委会落实、全行业执行”的权责清晰、运转高效的治理闭环。做实秘书长办公会议制度，及时协调解决日常工作中的突出问题，建立健全覆盖行业运行各环节的制度规范，全面提升协会管理科学化、规范化水平。

第二部分

2026年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	12.4	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	894.95
五、事业收入	590	五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	7.45
九、其他收入	300	九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	902.4	本年支出合计	902.4

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算 拨款收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专 户管理 资金收 入	事业 收入	事业单 位经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	上年 结转 结余
合计	902.4	12.4	0	0	0	590	0	0	0	300	0
福建省公证 协会	902.4	12.4	0	0	0	590	0	0	0	300	0

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支 出	项目 支出	事业单 位经营 支出	上缴上 级支出	对附属单位 补助支出
合计		902.4	902.4		0	0	0
204	公共安全支出	894.95	894.95		0	0	0
20406	司法	894.95	894.95		0	0	0

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	12.4	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	4.95
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	7.45
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	12.4	支出合计	12.4

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	12.4	12.4	
204	公共安全支出	4.95	4.95	
20406	司法	4.95	4.95	
2040699	其他司法支出	4.95	4.95	
208	社会保障和就业支出	7.45	7.45	
20805	行政事业单位养老支出	7.45	7.45	
2080502	事业单位离退休	7.45	7.45	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		12.4
302	商品和服务支出	0.2
303	对个人和家庭的补助	12.2

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		12.4
302	商品和服务支出	0.2
30299	其他商品和服务支出	0.2
303	对个人和家庭的补助	12.2
30302	退休费	1.2
30399	其他对个人和家庭的补助	11

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车购置及运行费	
其中：（1）公务用车购置费	
（2）公务用车运行费	

备注：本单位 2026 年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

第三部分

2026年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，福建省公证协会收入预算为902.4万元，与上年持平，主要原因是省公证协会本年度收入较上一年度未发生增长。其中：一般公共预算拨款收入12.4万元、事业收入590万元、其他收入300万元。

相应安排支出预算902.4万元，与上年持平，主要原因是省公证协会本年度支出较上一年度未发生增长。其中：基本支出902.4万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出12.4万元，与上年持平，主要原因是退休人员经费较上一年度未发生增长。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了三公经费、差旅费、会议费、培训费等非刚性支出，同时合理保障了人员经费、办公费、邮电费等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2040699-其他司法支出4.95万元。主要用于退休人员提租补贴、过节慰问金等支出。

（二）2080502-事业单位离退休7.45万元。主要用于退休人员规范性生活补贴等支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位2026年度没有使用政府性基金预算拨款安排的

支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 12.4 万元，其中：

（一）人员经费 12.4 万元，主要包括：退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年，福建省公证协会按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1、本单位无项目支出绩效目标表。

2、单位整体支出绩效目标表

单位整体绩效目标表

(2026 年度)

部门（单位）名称	福建省公证协会		部门预算编码	206604
年度 预算 安排 (万元)	资金总额		902.4	
	项目支出		0	
	基本支出		902.4	
年度总体目标	加强公证业务指导和质量监管、强化行业服务职能。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	保障覆盖率	$\geq 100\%$
		质量指标	资金使用合规率	$\geq 100\%$
		时效指标	按时发放薪酬率	$= 100\%$
	成本指标	经济成本指标	成本控制	$\leq 100\%$
	效益指标	社会效益指标	单位正常运转率	$\geq 100\%$
	满意度指标	服务对象满意度指标	投诉量	≤ 10 次

3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。因本单位 2025 年无项目支出经费预算，故无绩效目标表。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位，没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2026 年没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、

特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

本单位 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。