# 附件1、《磋商采购技术参数要求及评分办法》

# 磋商采购技术参数要求

## 项目背景

行政事业资产是构成国有资产的重要组成部分，也是行政事业单位履行职能，保障正常运转以及提供公共服务的物质基础。做好行政事业单位资产管理，对于提升行政事业单位国有资产管理整体水平、更好地服务与保障单位履职和事业发展，具有重要意义。近年来，行政事业单位国有资产规模不断壮大，为了进一步规范和加强固定资产管理，保证固定资产的安全完整，各项固定资产都有着严格的使用规范与使用年限等要求。因此开展周期性的固定资产盘点以保证资产的安全可靠，及时发现问题并予以消除，是固定资产实物管理中非常重要的环节。借此，将根据各级政府及其财政部门专项工作要求或者特定经济行为需要，按照规定的政策、工作程序和方法，有序开展资产清查盘点工作，对行政事业单位进行账务清理、财产清查，依法认定各项资产损益，真实反映行政事业单位国有资产占有使用状况，切实提高现有资产使用效益。以存量调控增量，优化资源配置，推动解决资产重复配置、闲置浪费等问题。高效保障行政事业单位履职和事业发展、促进经济社会发展提供更加坚实的物质基础。（项号1）

## 建设目标

为了进一步规范和加强行政事业单位资产管理，保证行政事业单位资产的安全完整，国有固定资产都有着严格的使用规范与使用年限等要求，加强对资产的使用过程的详细记录，开展周期性的资产盘点，保证资产安全可靠，及时发现问题并予以消除是行政事业单位资产管理的重要举措。现围绕将目标分为以下几部分：

（1）资产管理标签化，形成“一物一卡一码”管理模式采用成熟先进的条形码技术，赋予每个实物资产唯一的资产条码标签，实现实物资产、资产信息卡与资产标签的统一绑定，确保“一物一卡一码”。资产标签将作为“资产编码身份证”伴随着资产管理全生命周期，高效支持资产盘点工作。（项号2）

（2）盘点模式多样化，灵活适应资产盘点需求。考虑到各单位的盘点场景差异，资产盘点支持扫码盘点、个人自盘等多种方案，灵活适应各单位的资产盘点需求，满足资产盘点管理要求。（项号3）

（3）盘点业务规范化，确保资产账实相符。根据管理要求，单位应对资产进行定期或不定期盘点、对账，出现资产盘盈盘亏的，按照财务、会计和资产管理制度有关规定处理，盘盈资产在确认权属后登记入账，盘亏资产按规定认定责任，赔偿损失，以报损方式履行资产处置审批程序后核销相关账务，做到账实相符、账账相符。（项号4）

（4）管理过程透明化，动态监管资产盘点态势。对盘点任务发起、资产盘点、资产信息变更、资产盘盈盘亏等业务环节实现闭环管理，达到盘点工作的全程电子化管控效果，并可实时向管理部门展示各项盘点任务执行进度与成果，帮助单位即时发现问题、纠正问题。让盘点工作更透明，动态掌控资产盘点态势。（项号5）

（5）系统应用智能化，大幅提升盘点效率。本次清查盘点采用WEB端管理系统和移动端盘点系统辅助单位进行资产管理。首先，通过PC端盘点云平台，统筹资产盘点智能化应用，科学辅助资产盘点工作。其次，采用移动端盘点系统，充分发挥移动应用不受地理限制、使用方便等优势，达到人人可盘点的理想效果，夯实资产管理精细化水平。（项号6）

## 具体采购内容技术参数如下：

### 采购内容

本次主要采购内容包括资产盘点服务及盘点支撑工具。（项号7）

|  |  |
| --- | --- |
| **类别** | **名称** |
| 盘点云平台工具 | PC端盘点云平台、移动端盘点系统 |
| 盘点服务 | 盘点服务 |

### 资产盘点服务技术参数

（1）本次固定资产盘点以 2025 年 3 月 31 日为基准日，全面梳理该日期前的各类固定资产，旨在保证资产盘点工作全面、准确、无遗漏，切实维护资产信息的完整性与可靠性。（项号8）

（2）本次着重以一体化资产管理系统的资产数量为主进行资产清查盘点，本次清查盘点的资产数约2700件。（项号9）

（3）清晰的记录每条资产的使用信息，包括资产名称、资产状态、资产管理部门、资产管理人、资产使用部门、资产使用人、品牌、规格型号、存放位置等。（项号10）

（4）供应商需要提供资产盘点信息化工具，包括PC端盘点云平台、移动端盘点系统，协助单位完成资产盘点。（项号11）

（5）用户需要在移动端盘点系统提供拍照上传功能，照片大小需要在300-500k范围内，移动端上传照片需要与PC端盘点云平台实现实时同步。（项号12）

（6）用户需要在移动端盘点系统提供视频上传功能，移动端上传视频需要与PC端盘点云平台实现实时同步。（项号13）

（7）用户需要在移动端盘点系统提供资产定位功能，移动端盘点系统可快速获取资产的经纬度信息，移动端上传资产经纬度需要与PC端盘点云平台实现实时同步。（项号14）

（8）为确保资产信息精准对应，供应商需协助采购方核实实物与登记人及所在处室的匹配情况。同时，针对每间办公室，细致梳理并清晰标明资产清单，让资产分布一目了然，助力资产管理工作高效、有序开展。（项号15）

（9）根据盘点内容形成准确的实物盘点表，盘点表按周与客户详情同步进度。（项号16）

（10）根据本次资产清查盘点的结果，梳理出账实相符固定资产清册、有物无账固定资产清册、有账无物固定资产清册、应报废固定资产清册。（项号17）

（11）提供固定资产条码粘贴服务，固化清查成果，防止前清后乱。赋予每件固定资产“唯一的身份证”信息及相关信息，实现固定资产“一物一卡一码”管理，为固定资产实物管理的信息化打下基础。（项号18）

（12）在资产盘点过程中，协助采购方认定固定资产的归属，区分本单位资产、划拨及借用资产，杜绝漏登记及虚增、重复登记固定资产的情况。（项号19）

（13）将资产盘点结果明细上传至财政部门预算管理一体化系统中，以此保障一体化系统内资产数据的全面性、准确性与完整性。（项号20）

（14）供应方协助单位进行资产清查报表的编报工作，清查编报涵盖单户表与汇总表的编制。在编报过程中，需严格遵循相关规范与要求，注重细节把控，确保报表内容完整、数据准确、逻辑清晰，全方位保障报表编报工作的高质量完成。（项号21）

（15）供应方协助单位进行资产清查报表的编报工作，清查编报涵盖单户表与汇总表的编制。在编报过程中，需严格遵循相关规范与要求，注重细节把控，确保报表内容完整、数据准确、逻辑清晰，全方位保障报表编报工作的高质量完成。（项号22）

（16）其他需要

### 盘点工具技术参数

**一、工具1--资产盘点云平台**

**（1）盘点任务管理**

接入一体化资产管理系统下发的资产盘点任务，将盘点任务在盘点云平台中按照使用人、管理人、管理组等形式进行任务下发，确保盘点人员可接收到对应的盘点单据。（项号23）

**（2）盘点单**

基于资产盘点单，用户可查看盘点任务的详细内容，并开始资产盘点工作。盘点过程中需要对资产名称、资产状态、资产管理部门、资产管理人、资产使用部门、资产使用人、品牌、规格型号、存放位置等信息进行核实。（项号24）

▲**（3）标签管理**

系统支持对资产二维码标签进行默认管理，同时也支持对二维码标签进行个性化配置，以满足单位的标签查看需求。系统支持对不同的标签模板进行浏览与打印。该内容须在磋商文件中提供系统截图。（项号25）

**（4）设备管理**

系统支持对打印机进行管理。（项号26）

**二、工具2--掌上盘点**

▲支持在盘点云平台与移动端盘点系统同步进行资产盘点，两端数据需要实时同步。该内容须在磋商文件中提供系统截图。（项号27）

▲掌上盘点支持扫码盘点、盘亏管理、盘盈管理、照片管理、视频管理、经纬度管理。该内容须在磋商文件中提供系统截图。（项号28）

**三、盘点设备**

在资产盘点过程中，供应商提供设备进行使用，设备权属归供应商，设备仅在服务期限内使用，打印标签由供应商自备。

### 支撑服务技术参数

（1）盘点云平台支撑服务（项号29）

供应商需要针对盘点云平台提供系统初始化服务、技术支持服务、现场支持服务、复杂数据处理服务、咨询指导服务、升级更新服务、培训服务。

（2）清查编报支撑服务（项号30）

供应商需要针对清查盘点全过程提供资产清查编报支撑服务、问题跟进与解答服务、资产清查催报服务、服务支撑服务。

# **各部分评分分值分布如下：**

A：技术部分评分 满分78分

B：商务部分评分 满分12分

C：价格部分评分 满分10分

综合得分为：A+B+C

1. **技术部分评分PT     满分78分**

| **评标****项目** | **评标方法描述** |
| --- | --- |
| 1. **设备参数性能**

**（42分）** | 供应商全部满足或优于磋商采购文件技术参数的得42分，带▲号条款每负偏离一项扣5分（共3项）；其余每负偏离一项扣1分（共27项），正偏离不加分。 |
| 1. **数据上报方案**

**（3分）** | 根据供应商针对本项目提供的【数据上报方案】（包括但不限于：盘点数据上报至财政预算管理一体化系统的服务内容、信息卡数据在财政预算管理一体化系更新的服务内容、承诺信息卡数据在与财政预算管理一体化系统同步更新时不能产生额外费用，若产生费用由供应商全额支付等）由磋商小组进行评分（满分3分)：1. 方案包含以上要点，内容与要点相符、且内容具体可行的、且符合采购人实际需求的得3分；
2. 方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，内容相对简略，但具有可操作性的得2分；
3. 方案所包含的要点有缺漏或仅笼统描述无具体措施的得1分；

未提供承诺函盖章或内容有明显错误与项目情况不相符的不得分。 |
| **3、清查盘点方案（3分）** | 根据供应商针对本项目提供的【清查盘点方案】（包括但不限于：盘点云平台资产盘点系统截图（盘盈、盘亏、无盘亏）、移动端盘点系统截图（照片、视频、经纬度）等）由磋商小组进行评分（满分3分)：1. 方案包含以上要点，系统截图清晰，内容与要点相符、且内容具体可行的、且符合采购人实际需求的得3分；
2. 方案所包含的截图要点有缺漏或仅笼统描述无具体措施的得1分；

未提供或内容有明显错误与项目情况不相符的不得分。 |
| **4、清查支撑服务方案（3分）** | 根据供应商针对本项目提供的【支撑服务方案】（包括但不限于盘点云平台支撑服务（系统初始化服务、技术支持服务、现场支持服务、复杂数据处理服务、咨询指导服务、升级更新服务、培训服务）、清查编报支撑服务（资产清查编报支撑服务、问题跟进与解答服务、资产清查催报服务、服务支撑服务）等）由磋商小组进行评分：1、方案包含以上要点，内容与要点相符、内容具体可行的、且符合采购人实际需求的得3分；2、方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，内容相对简略，但具有可操作性的得1分；方案所包含的要点有缺漏或仅笼统描述无具体措施的不得分。 |
| **5、单户表编报逻辑公式（3分）** | 根据供应商针对本项目提供的【单户表编报逻辑公式】（为更好辅助单位进行资产清查报表的编报，需要充分了解单户表清查编报逻辑性公式等）由磋商小组进行评分（满分3分)：1、针对单户表能列举300项逻辑性公式，同时提供10项逻辑公式报错及报错调整的系统截图得3分。2、针对单户表能列举200项逻辑性公式，同时提供5项逻辑公式报错及报错调整的系统截图得1分。未提供或内容有明显错误与项目情况不相符的不得分。 |
| **6、汇总表编报逻辑公式（3分）** | 根据供应商针对本项目提供的【汇总表编报逻辑公式】（更好的对清查报表进行编报，需要充分了解汇总表清查编报逻辑性公式等）由磋商小组进行评分（满分3分)：1、针对汇总表能列举300项逻辑性公式，同时提供10项逻辑公式报错及报错调整的系统截图得3分。2、针对汇总表能列举200项逻辑性公式，同时提供5项逻辑公式报错及报错调整的系统截图得1分。未提供或内容有明显错误与项目情况不相符的不得分。 |
| **7、项目管理方案（3分）** | 根据供应商针对本项目提供的【项目管理方案】（包括但不限于：实施方式、实施过程、实施组织结构、项目进度、产品交付物及成果交付等内容）由磋商小组进行评分（满分3分)：方案包含以上要点，内容与要点相符、且内容具体可行的、且符合采购人实际需求的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，内容相对简略，但具有可操作性的得2分；方案所包含的要点有缺漏或仅笼统描述无具体措施的得1分；未提供或内容有明显错误与项目情况不相符的不得分。 |
| **8、培训方案（3分）** | 根据供应商针对本项目提供的【培训方案】（包括但不限于：人员培训方案、培训计划，培训方式、培训内容等）由磋商小组进行评分（满分3分)：1. 方案包含以上要点，内容与要点相符、且内容具体可行的、且符合采购人实际需求的得3分；
2. 方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，内容相对简略，但具有可操作性的得2分；
3. 方案所包含的要点有缺漏或仅笼统描述无具体措施的得1分；
4. 未提供或内容有明显错误与项目情况不相符的不得分。
 |
| **9.支持盘点工具演示（15分）** | 为提升盘点工作质量和效率，对盘点过程进行有效监督，需对提供的盘点支撑工具进行相应盘点演示，演示内容须涵盖以下5项内容。演示内容须完整，每满足一项得3分，不完全满足不得分，总分15分。演示者需采用真实系统进行演示，若采用PPT、demo、原型等进行演示不得分，演示时间不得超过15分钟。资产盘点任务由采购方进行提供。1. 盘点单同步：支持将资产盘点任务传入盘点云平台，并按照使用人、管理、人员组进行盘点任务分发，资产任务传入时原有资产管理部门、管理人、使用部门、使用人、存放地点、规格型号均要同步。
2. 照片管理：系统支持对资产照片进行拍照上传，当照片不满足300k时，系统发起提示告知图片大小。系统支持支持对资产进行视频拍照上传。
3. 地图管理：支持在移动端上展示GIS地图，实现资产打点，同时叠加资产经纬度数据。
4. 数据实时互通：支持移动端盘点时盘盈数据实时上传至PC端盘点云平台，PC端盘点云平台盘点时盘亏数据实时传输至移动端盘点系统。

（5）资产盘点结果上传一体化：资产盘点结果可通过分包的形式上传至一体化资产管理系统中，并支持在一体化资产管理系统资产盘点模块中查看上传结果数据。 |

**（二）商务部分评分PB      满分12分**

| **评标****项目** | **评标方法描述** |
| --- | --- |
| 1. **会计师人员资质（3分）**
 | 为保障盘点质量，须提供中级以上会计师职称的人员三名满分3分。 |
| 1. **项目管理人员资质（3分）**
 | 提供满足PMP项目管理师人员，提供2名人员及对应的职称，满分3分。 |
| **3.项目案例（3分）** | 根据响应供应商自2024年1月1日（以合同签订时间为准）以来，提供资产相关运维服务项目业绩情况进行打分：每个业绩得3分，满分3分。 项目业绩需提供合同复印件。 |
| **4.**售后服务方案**（3分）** | 根据供应商针对本项目提供的的售后服务方案（包括但不限于：售后服务体系基本完善、能提供现场和远程支持、7\*24小时支持电话、响应时间、到场时间、售后联系专人及联系方式、定期跟踪、系统升级等内容）由磋商小组进行评分（满分3分）。1、方案包含以上要点，内容与要点相符、且内容具体可行的、且符合采购人实际需求的得3分；2、方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，内容相对简略，但具有可操作性的得2分；3、方案所包含的要点有缺漏或仅笼统描述无具体措施的得1分；未提供或内容有明显错误与项目情况不相符的不得分。 |

**（三）报价部分评分PF 满分10分**

价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价／最后磋商报价）×价格权值×100。因落实政府采购优惠政策需进行价格扣除的，以扣除后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。